



Antivirus - Žádost o příspěvek na náhrady mezd (praktický návod)

Podání žádosti

Pro zařazení do programu Antivirus je nutné **podat žádost** příslušnému pracovišti ÚP podle svého sídla. V případě, že je na žádosti uvedena jako **osoba oprávněná k zastupování zaměstnavatele jiná osoba** než ta, jež je uvedena ve veřejných rejstřících, přiloží k žádosti zaměstnavatel rovněž **plnou moc** k zastupování zaměstnavatele v potřebném rozsahu, pokud ji ÚP ČR již nemá k dispozici.

Povinnou přílohou podání žádosti je také **doklad o vedení účtu zaměstnavatele**, na který bude příspěvek poskytován.

Při vytvoření žádosti je vygenerována **dohoda o poskytnutí příspěvku** z cíleného programu Antivirus.

Odeslání žádosti

Aby bylo možné žádost podávat v době vyhlášené karantény, odesílá se žádost **výhradně elektronicky - datovou schránkou nebo e-mailem** s uznávaným elektronickým podpisem (e-mail či ID datové schránky, kam žádost poslat, je uvedena na začátku staženého souboru s žádostí).

Spolu se žádostí je odesílána vygenerovaná dohoda a také přílohy (doklad o vedení účtu zaměstnavatele, plná moc k zastupování

zaměstnavatele). Odesláním datovou schránkou nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem je dohoda ze strany zaměstnavatele podepsána.

Tímto se ale nezakládá povinnost ÚP ČR dohodu rovněž podepsat.

Zaměstnavatel podává žádost pouze jednou, pokud není vyzván od ÚP ČR k zaslání opravené žádosti v případě zjištění nedostatků.

Uzavření dohody

V případě, že žádost byla doručena bez závad, a kontrolou provedenou ÚP ČR bude předběžně konstatováno, že zaměstnavatel splňuje podmínky Programu Antivirus pro uzavření dohody, bude dohoda uzavřena. V případě, že zaměstnavatelem podaná čestná prohlášení se nezakládají na pravdě, může být požadováno vrácení příspěvku.

Dohoda je uzavřena, pokud bude elektronicky za ÚP ČR podepsána a zaslána zpět zaměstnavateli stejným kanálem, jakým byla doručena (datová schránka, e-mail).

Pokud bude vyhodnoceno, že dohoda nemůže být uzavřena, bude zasláno zaměstnavateli oznámení o neuzavření dohody se specifikací konkrétních důvodů.

Vyúčtování a finanční úhrada

Po uzavření dohody, vyplacení náhrad mezd a úhradě odvodů na pojistném, zaměstnavatel povinně vyplní měsíční vyúčtování nákladů za každý režim (samostatně za Režim A a Režim B), za který je požadován příspěvek na náhrady mzdových nákladů.

Měsíční vyúčtování ve formě PDF souboru/souborů a přiloženého XLSX souboru odešle elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem.

Zaměstnavatel je povinen doručit vyúčtování nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den. Předchází-li počátek období poskytování příspěvku datu uzavření dohody, výkaz za měsíce předcházející datu uzavření dohody zaměstnavatel doloží nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření dohody. Případně-li poslední den uvedených lhůt na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení výkazu nejbližší příští pracovní den.

Kontrolou vůči údajům v evidenci ČSSZ bude provedeno prvotní vyhodnocení oprávněnosti vykázání nákladů na náhrady mezd každého zaměstnance. V případě vyhodnocení nákladů jako oprávněné (dle údajů ve výkazu) bude příspěvek na tyto zaměstnance vyplacen. Tímto není dotčeno právo ÚP ČR požadovat vrácení příspěvku, pokud bude následně zjištěno, že vyplacení příspěvku nebylo oprávněné.

Jestliže v měsíčním vyúčtování budou nalezeny neshody mezi výkazem a údaji ČSSZ, pracovník ÚP ČR vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení nebo provedení nápravy a zaslání nového měsíčního vyúčtování. Na zaměstnance, u kterého zaměstnavatel doloží listinami oprávněnost požadavku, bude provedeno doplacení příspěvku.

IVA TOLDE

Vedoucí oddělení mzdové a personální účtárny

T.+420 224 800 422

iva.tolde@auditor.eu

Údaje zveřejněné v této publikaci mají informativní charakter a nenahrazují právní, ekonomické či daňové poradenství. Poradenství vyžaduje znalost konkrétních případů a posouzení veškerých relevantních skutečností. Za rozhodnutí, které se čtenář rozhodne učinit na základě tohoto materiálu, nepřebíráme zodpovědnost.